

**CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO**pubblicate sul sito [www.isaf.it](http://www.isaf.it)

**1. ASPETTI GENERALI** Le presenti condizioni generali di acquisto si applicano a tutti gli ordini di acquisto emessi da ISAF S.p.A., salvo diverse intese formulate per iscritto tra ISAF S.p.A. e il Fornitore, ed escludono l'applicazione delle condizioni generali di vendita del Fornitore.

Le presenti condizioni generali di acquisto prevalgono in qualsiasi caso di conflitto tra le medesime e le condizioni di qualsivoglia offerta o accettazione da parte del Fornitore. In caso di accettazione di un ordine, le presenti condizioni generali di acquisto divengono parte integrante del contratto.

Il presente Accordo è efficace sino al momento della sua modifica formulata per iscritto e accettata da entrambe le Parti.

**2. ORDINI DI ACQUISTO** Entro 8 giorni di calendario dalla data di ricevimento dell'ordine di acquisto, il Fornitore fornisce a ISAF S.p.A. la conferma scritta di tale ricevimento. In caso di mancato adempimento a tale obbligo da parte del Fornitore, ISAF S.p.A. si riserva il diritto di annullare l'ordine di acquisto; inoltre, laddove il Fornitore abbia iniziato a eseguire l'ordine di acquisto, senza il previo invio della conferma scritta del suo ricevimento, tale ordine si intende pienamente accettato. Nessuna modifica dell'ordine di acquisto è ammessa, salvo previo consenso scritto di ISAF S.p.A. Ogni modifica dell'ordine di acquisto deve essere presentata in forma scritta a ISAF S.p.A. che ne valuterà l'approvazione.

**3. PREZZI** I prezzi sono fissi e comprendono ogni dazio, onere e imposta, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo diverso accordo scritto tra le Parti. Qualsiasi modifica dei prezzi è ammessa solo dietro previo consenso scritto di ISAF S.p.A.

**4. FATTURE** Ogni fattura deve riportare la denominazione delle Parti, i loro indirizzi, il codice fiscale e il numero di partita IVA, la data e il numero dell'ordine di acquisto, la quantità e la descrizione della fornitura, il prezzo IVA esclusa e la data e le condizioni di pagamento. Tutte le fatture devono essere inviate a ISAF S.p.A. in duplice copia a mezzo posta e non inserite nella merce spedita. Per ciascun ordine deve essere emessa e presentata una fattura corrispondente. Le fatture non conformi alle disposizioni che precedono non sono pagabili e saranno pertanto restituite al Fornitore.

**5. PAGAMENTI** I pagamenti sono effettuati entro 120 giorni dalla fine del mese indicato nella data di fatturazione, salvo diverse intese scritte tra le Parti.

**6. DATA DI CONSEGNA - RITARDO** La fornitura specificata nell'ordine di acquisto deve essere consegnata in conformità alle clausole di tale ordine, alla data e nel luogo in esso indicati. La fornitura deve essere consegnata con tutta la documentazione tecnica e le certificazioni necessarie. Qualora l'ordine non contenga alcuna indicazione in merito alla data di consegna, essa è la data di effettiva consegna nel luogo designato da ISAF S.p.A. Non sono ammesse consegne anticipate, salvo dietro autorizzazione scritta da parte di ISAF S.p.A. In caso di mancata consegna dei prodotti alla data stabilita, ISAF S.p.A. ha il diritto di applicare le penali, che saranno calcolate a decorrere dalla data in cui la consegna avrebbe dovuto avere luogo. Il tasso applicato ai fini del calcolo delle penali è pari all'1% del valore totale dell'ordine di acquisto per ciascuna settimana di ritardo, salvo diversa indicazione prevista nell'ordine di acquisto.

Il Fornitore si obbliga a pagare le penali a prima richiesta di ISAF S.p.A. Il pagamento delle penali non esonera il Fornitore dall'obbligo di ulteriori risarcimenti e indennizzi. L'accettazione da parte di ISAF S.p.A. di una consegna tardiva della fornitura non potrà essere intesa quale rinuncia all'applicazione delle penali nei confronti del Fornitore. In caso di mancata consegna dei prodotti entro un 1 mese dalla data di consegna concordata, ISAF S.p.A. ha diritto di risolvere l'ordine di acquisto ai sensi dell'articolo 9 del presente Accordo.

**7. GARANZIA** Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti consegnati sono privi di difetti relativi ai materiali e alla lavorazione, sono conformi a tutte le specifiche e ai requisiti applicabili, privi di difetti di progettazione, adatti al loro scopo e conformi a tutte le normative applicabili. La merce fornita deve essere adatta al suo scopo anche in caso di assenza di specifiche tecniche. Il Fornitore si obbliga ad eseguire, a proprie spese, dietro insindacabile scelta di ISAF S.p.A., tutte le operazioni di riparazione e sostituzione della merce fornita.

La garanzia per i prodotti e i servizi erogati scade dopo 2 anni dalla data di consegna o erogazione. ISAF S.p.A. si riserva il diritto di effettuare ispezioni e verifiche dei prodotti consegnati. Il Fornitore si impegna a fornire i pezzi di ricambio per i prodotti per un periodo minimo di due anni anche nel caso in cui dovesse cessarne la commercializzazione.

**8. RESPONSABILITÀ** Il Fornitore è responsabile per qualsiasi danno arrecato a ISAF S.p.A. derivante o correlato all'esecuzione dell'ordine di acquisto da parte del Fornitore medesimo. Il Fornitore si impegna a farsi carico dei danni e degli eventuali costi per la gestione dei danni subiti da ISAF S.p.A., o da terzi a causa di prodotti o servizi difettosi. Il Fornitore si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi ai propri obblighi e a non avanzare pretese nei confronti di ISAF S.p.A., dei suoi dipendenti o personale della compagnia di assicurazione. Su richiesta di ISAF S.p.A., il Fornitore si impegna a fornire i relativi documenti assicurativi.

**9. SOSPENSIONE E RISOLUZIONE** In caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi derivanti dall'ordine di acquisto, ISAF S.p.A. ha diritto di sospendere in qualsiasi momento l'esecuzione dell'ordine previa comunicazione scritta alla controparte e senza alcun obbligo di indennizzo verso la stessa.

Ferma la facoltà di cui al punto precedente, ISAF S.p.A., ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile italiano, avrà facoltà di inviare al Fornitore, a mezzo raccomandata a/r, avviso indicante specificatamente l'inadempimento contestato e, ove il Fornitore non ponga rimedio a detto inadempimento entro i successivi 15 giorni, ISAF S.p.A. avrà facoltà di risolvere l'ordine di acquisto senza ulteriori preavvisi.

In ogni caso ISAF S.p.A. avrà facoltà di risolvere con efficacia immediata l'ordine di acquisto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile italiano, mediante comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore a mezzo raccomandata a/r, nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola nel caso in cui si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- ritardo nella consegna delle forniture superiore ad un 1 mese rispetto alla data di consegna, come previsto al precedente art. 6;
- reiterata difettosità dei prodotti forniti, con tale intendendosi la consegna di prodotti non conformi, ai sensi del precedente art. 7, verificatisi almeno due volte anche non consecutive;
- violazione dei diritti di proprietà intellettuale e dell'obbligo di riservatezza, come previsto dal successivo art. 11;
- violazione del divieto di cessione o subappalto dell'ordine di acquisto, come previsto dal successivo art. 15;
- violazione da parte del Fornitore delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e/o delle norme in materia di tutela ambientale;
- mutamento dell'assetto proprietario del Fornitore, in conseguenza, ma non solo, di fusione, trasferimento della partecipazione azionaria di controllo o acquisizione da società dirette concorrenti di ISAF S.p.A. o, comunque, società con le quali ISAF S.p.A. non intende proseguire il rapporto;
- violazione del Codice Etico e delle disposizioni e delle regole di comportamento del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01, come previsto dal successivo art. 17.

Il non essersi avvalso della presente clausola in una delle situazioni suddette non implica, da parte di ISAF S.p.A., acquiescenza alla violazione contrattuale.

In tutti i casi di sospensione o risoluzione di cui al presente articolo resta ferma la responsabilità del Fornitore nei termini di cui all'art. 8 ed il diritto al risarcimento di tutti i danni patiti da ISAF S.p.A. ISAF S.p.A. non sarà responsabile nei confronti del Fornitore per eventuali danni diretti o indiretti ovvero per eventuali perdite di profitto derivanti o correlate alla sospensione o alla risoluzione dell'ordine di acquisto successiva a inadempimento da parte del Fornitore.

**10. FORZA MAGGIORE** Per forza maggiore si intende qualsiasi evento che, fatte salve eventuali colpe o negligenze della parte interessata, esula dal controllo di quest'ultima e che la stessa non può prevenire o risolvere con ragionevole diligenza. La Parte che denuncia l'evento di forza maggiore non può essere considerata responsabile per il mancato adempimento dei suoi obblighi contrattuali. Tale Parte è tenuta a notificare alla controparte per iscritto e senza ritardi in merito alle circostanze di forza maggiore verificatesi.

**11. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE** Tutti i disegni, i prototipi, i prodotti e i documenti tecnici inviati da ISAF S.p.A. al Fornitore rimangono di proprietà di ISAF S.p.A. Tali materiali e documenti non devono essere utilizzati per qualsivoglia finalità diversa da quella indicata nell'ordine di acquisto corrispondente. Il Fornitore è responsabile di qualsiasi violazione dei diritti di proprietà intellettuale causata dai prodotti consegnati o dalla relativa documentazione.

Il Fornitore garantisce ISAF S.p.A. contro ogni rivendicazione di terzi derivante dall'esecuzione dell'ordine di acquisto. Il Fornitore si obbliga a indennizzare, difendere e tenere ISAF S.p.A. manlevata da ogni rivendicazione.

**12. IMBALLAGGIO** Il Fornitore si impegna a consegnare i prodotti idoneamente imballati e protetti. Il Fornitore è responsabile per qualsiasi danno derivante da imballaggi non idonei dei prodotti consegnati. I costi di imballaggio sono compresi nel prezzo.

**13. TRASPORTO** Le modalità di trasporto utilizzate per la consegna dei prodotti sono quelle indicate nell'ordine di acquisto, salvo diverso accordo scritto tra le Parti. In assenza di specifiche condizioni nell'ordine di acquisto o contratto, si applicheranno le condizioni INCOTERMS DDP.

**14. PROPRIETÀ E RISCHI** Il trasferimento dei rischi avviene in conformità agli INCOTERMS, salvo diverse intese scritte tra le Parti. Il trasferimento della proprietà dei prodotti a ISAF S.p.A. avviene contestualmente alla fatturazione.

**15. SUBAPPALTO E ASSEGNAZIONE** Il Fornitore si impegna a non cedere in subappalto e a non assegnare a terzi l'ordine di acquisto senza il previo consenso di ISAF S.p.A. In caso di subappalto o assegnazione dell'ordine di acquisto, il Fornitore rimane responsabile dell'esecuzione del medesimo.

**16. LEGGE APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE** Tutti gli ordini di acquisto sono soggetti alla legge italiana, alla quale deve essere ricondotta ogni loro interpretazione. È espressamente esclusa l'applicazione della Convenzione di Vienna dell'11 aprile 1980. Eventuali controversie derivanti da un ordine di acquisto o a esso correlate saranno demandate esclusivamente alla competenza del Tribunale di Verona (Italia).

**17. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO** Il Fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e il Modello Organizzativo adottati da ISAF S.p.A., reperibili sul sito web all'indirizzo <http://www.isaf.it/ita/pagine/mod-org.html>, e si impegna a non porre in essere nessuna condotta che possa comportare la violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento ivi previste.

**18. CODICE DI CONDOTTA, MISURE RESTRITTIVE** Il Fornitore si impegna a rispettare le linee di condotta del Codice Etico Air Liquide per quanto attiene il rispetto per l'ambiente, l'impegno sociale ed etico (condizioni di lavoro sicure, rispetto di tutte le persone e rifiuto per ogni forma di discriminazione) e l'anticorruzione.

Tale policy può essere consultata sul sito web all'indirizzo: <http://www.airliquide.com/en/company/ethics/pinciples-of-action-of-group-1/our-suppliers-and-business-partners.html>.

Nell'adempimento dei propri obblighi, il Fornitore si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di anticorruzione (<http://www.airliquide.com/en/company/ethics/anti-corruption-code-of-conduct.html>).

**Dual Use:** Il Fornitore si impegna a rispettare la normativa dell'European Trade Policy e della Dual Use Export Regulations ([http://ec.europa.eu/trade/import-and-export-rules/export-from-eu/dual-use-controls/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/trade/import-and-export-rules/export-from-eu/dual-use-controls/index_en.htm)). **Destinatari vietati:** Le vendite dirette o indirette sono severamente vietate con riferimento ai seguenti Paesi: Iran, Cuba, Corea del Nord, Sudan e Siria. **Misure Restrittive:** Il Fornitore è consapevole del fatto che le vendite a soggetti iscritti nelle liste dei destinatari di misure restrittive sono vietate (Restricted Parties List). Qualsiasi misura restrittiva, europea o degli USA o dell'ONU, di esportazione, importazione o pagamento (come ad esempio embargo, black list, Restricted Parties List), prevedibile o meno, che interessi il Fornitore, il suo personale la sua banca, i suoi intermediari commerciali e finanziari, sospende automaticamente l'esecuzione dei relativi obblighi di acquisto, costituendo evento di forza maggiore che dà diritto a ISAF S.p.A. il diritto di risolvere l'ordine di acquisto con efficacia immediata e a sua propria ed esclusiva discrezione, senza alcun preavviso e senza alcuna responsabilità nei confronti del Fornitore.

Per accettazione

Luogo e data

IL FORNITORE (Timbro e firma)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Fornitore dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente le seguenti clausole: art. 6 (Data di consegna-Ritardo), art. 7 (Garanzia), art. 8 (Responsabilità), art. 9 (Sospensione e Risoluzione), art. 11 (Diritti di proprietà intellettuale), art. 14 (Proprietà e rischi), art. 15 (Subappalto e Assegnazione), art. 16 (Legge applicabile e risoluzione delle controversie), art. 17 (Codice Etico e Modello Organizzativo) e art. 18 (Codice di Condotta. Misure Restrittive).

Per accettazione

Luogo e data

IL FORNITORE (Timbro e firma)